

शीर्षक: <b>GEISINGER बिरामीको क्रेडिट नीति</b>	
संयुक्त आयोगको अध्याय खण्ड: <b>1.0 व्यवस्थापकीय</b>	मूल नीति बनाइएको मिति: <b>मे 14, 2009</b>
यो नीति निम्नसँग सम्बन्धित छ: <b>राजस्व व्यवस्थापन (Revenue Management)</b>	
समिति/परिषद स्वीकृति(हरू): <b>Geisinger वित्त समिति</b>	समितिको स्वीकृति(हरू) को मिति: <b>महिना दिन, वर्ष</b>

यस नीतिमा एक या बढी कार्यविधिहरू रहेका छन् जसले तिनका तरिका र उपयोगिता स्पष्ट पार्छन्।

यो नीति निम्न Geisinger निकायहरूमा लागू हुन्छ:

<b>क्लिनिकल संस्थाहरू</b> (स्वास्थ्य हेरचाह सेवाहरू प्रदान गर्ने Geisinger संस्थाहरू समावेश छन्, जस्तै, अस्पतालहरू, सामूहिक अभ्यासहरू, क्लिनिकहरू)	
<input checked="" type="checkbox"/> Community Medical Center (CMC वा GCMC)	<input checked="" type="checkbox"/> Geisinger Jersey Shore Hospital (GJSH)
<input checked="" type="checkbox"/> Endoscopy Center of Geisinger Lewistown Hospital; GLH को एउटा संस्था	<input checked="" type="checkbox"/> Geisinger Lewistown Hospital (GLH)
<input checked="" type="checkbox"/> Family Health Associates of GLH (FHA)	<input checked="" type="checkbox"/> Geisinger Medical Center (GMC)
<input checked="" type="checkbox"/> Geisinger Bloomsburg Hospital (GBH)	<input checked="" type="checkbox"/> Geisinger Medical Center Muncy (GMCM)
<input checked="" type="checkbox"/> Geisinger Clinic (GC)	<input type="checkbox"/> Geisinger Pharmacy, LLC
<input checked="" type="checkbox"/> Geisinger Community Health Services (GCHS)	<input checked="" type="checkbox"/> Geisinger Wyoming Valley Medical Center (GWV)
<input type="checkbox"/> Geisinger Encompass Health, LLC	<input checked="" type="checkbox"/> GMC Outpatient Surgery - Woodbine; GMC को एउटा संस्था
<input checked="" type="checkbox"/> Geisinger Endoscopy-Montoursville; G-HM को एउटा संस्था	<input type="checkbox"/> Lewistown Ambulatory Care Corporation (LACC)
<input checked="" type="checkbox"/> Geisinger Gray's Woods Outpatient Surgery and Endoscopy Center; GC को एउटा संस्था	<input type="checkbox"/> Marworth
<input checked="" type="checkbox"/> Geisinger-HM संयुक्त उद्यम (G-HM) <sup>1</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> West Shore Advanced Life Support Services, Inc. (WSALS or Geisinger EMS)
<input checked="" type="checkbox"/> GWV Outpatient Surgery - CenterPoint; Geisinger Wyoming Valley Medical Center को एउटा संस्था	

<sup>1</sup> Geisinger-HM संयुक्त उद्यम Geisinger Medical Center र Highmark Health बीचको संयुक्त उद्यमको प्रतिनिधित्व गर्ने LLC हो।

मे 15, 2019 अघिका नीति संस्करणहरू Geisinger गुणस्तर र सुरक्षासँग सम्पर्क गरेर अनुरोध गर्न सकिन्छ।

Geisinger का नीतिहरू, प्रक्रियाहरू, दिशानिर्देशहरू, र प्रोटोकलहरू गोप्य स्वामित्वको जानकारी हुन्, जुन Geisinger प्रणाली बाहिर खुलासा गर्नु हुँदैन।

टेम्पलेट संस्करण 22.01 (02/04/2022)

# PATIENT CREDIT POLICY

## (बिरामीको ऋणनीति)



राजस्व व्यवस्थापन (Revenue Management)

पृष्ठ 2 को 8

गैर-क्लिनिकल संस्थाहरू (स्वास्थ्य हेरचाह सेवाहरू प्रदान नगर्ने Geisinger व्यवसाय/कॉर्पोरेट संस्थाहरू समावेश छन्)	
<input type="checkbox"/> Geisinger Commonwealth School of Medicine (GCSOM)	<input type="checkbox"/> Geisinger System Services (GSS)
<input type="checkbox"/> Geisinger Health (GH वा GHF)	<input type="checkbox"/> GNJ Physicians Group (GNJ)
<input type="checkbox"/> Geisinger Health Plan (GHP)	<input type="checkbox"/> ISS Solutions, Inc. (ISS)
<input type="checkbox"/> Geisinger Quality Options, Inc. (GQO)	<input type="checkbox"/> Keystone Health Information Exchange, Inc. (KeyHIE)

### उद्देश्य

कुनै पनि खराब ऋण मोज्दादहरू बाहेक, दुबै वर्तमान अनुमानित बिरामी दायित्वहरू र कुनै पनि पहिलेको बिरामी/ग्यारेन्टर ब्यालेन्सहरू समाधान गर्नको लागि प्रयास गर्ने Geisinger को नीति हो। कुनै पनि सह-भुक्तानी वा Geisinger द्वारा प्रदान गरिएको सेवा खोज्ने बीमाकृत बिरामीहरूका लागि यस नीतिले वित्तीय प्रक्रियालाई समेट्छ। यो नीति सबै Geisingerका बिरामीहरूलाई कुनै पनि Geisinger एकाई र यसका सबै सहायक संस्थाहरूबाट हेरचाह प्राप्त गर्नेहरूमा लागू हुन्छ।

### प्रभावित व्यक्तिहरू

- राजस्व व्यवस्थापन (Revenue Management)
- आर्थिक प्रतिवेदन
- क्लिनिक संचालन
- अस्पताल संचालन

### नीति

बिरामी वित्तीय संचारले रोगी जिम्मेवार भएका पहिले गएका कुनै पनि खाताको ब्यालेन्सको साथै हालको वित्तीय दायित्व समावेश गर्दछ। अनुरोध गरिएमा, पहिलेको खाता ब्यालेन्सहरूको विस्तृत सूची प्रदान गर्न सक्ने बिरामीलाई संसाधनहरूमा पठाइनेछ; यो सूचीमा सेवाको मिति(हरू), कुल शुल्क, बीमा भुक्तान तथा समायोजन, यदि कुनै भएमा, र बिरामीको ब्यालेन्स समावेश हुनेछ।

यो नीतिले दिशानिर्देश स्थापना गर्नेछ तथा Geisinger आर्थिक सहायता नीति (Financial Assistance Policy, FAP) सँग भएका 501(r) आवश्यकताहरूसँग सम्बन्धित स्पष्टीकरण प्रदान गर्नेछ। तिनीहरू बिरामीको मेडिकल सेवामा पहुँच गर्न सम्बन्धित छन् भएकोले बिरामी भुक्तान तथा क्रेडिटसँग सम्बन्धित उल्लेखित आवश्यकताहरू।

मे 15, 2019 अधिका नीति संस्करणहरू Geisinger गुणस्तर र सुरक्षासँग सम्पर्क गरेर अनुरोध गर्न सकिन्छ।

Geisinger का नीतिहरू, प्रक्रियाहरू, दिशानिर्देशहरू, र प्रोटोकलहरू गोप्य स्वामित्वको जानकारी हुन्, जुन Geisinger प्रणाली बाहिर खुलासा गर्नु हुँदैन।

टेम्पलेट संस्करण 21.02 (09/01/2021)

### परिभाषाहरू

- **आर्थिक सहायता नीति (Financial Assistance Policy, FAP):** आर्थिक सहायता नीति भनेको बिरामीहरूले उपचार पछि आफ्नो आर्थिक दायित्व पूरा गर्न आर्थिक सहायता प्राप्त गर्न प्रयोग गरिने प्रक्रिया हो।
- **आपतकालीन उपचार तथा श्रम ऐन (Emergency Medical Treatment and Labor Act, EMTALA):** आपतकालीन मेडिकल उपचार तथा श्रमऐन एक संघीय कानून हो जुन आपतकालिन विभागमा आउने कुनै पनि व्यक्तिका लागि उनीहरूको बीमा स्थिति वा तिर्ने क्षमताको मतलब नगरिकन रोक तथा उपचार गर्न आवश्यक छ।
- **बिरामी आर्थिक परामर्शदाता (Patient Financial Counselor, PFC):** बिरामी आर्थिक परामर्शदाताले मेडिकल बिलसम्बन्धी बिरामीहरूलाई आर्थिक सल्लाह तथा सहयोग प्रदान गर्दछ। उनीहरू बिरामीहरू र चिकित्सा सहायता अवसरहरू बीचको एक सम्पर्क हो जस्तै मेडिकेड र स्वास्थ्य सेवा विनिमय बीमा। उनीहरूले थप आर्थिक सहायताको लागि आवश्यकता परेकाहरूलाई अनुदान वा आर्थिक सहायताहरू पनि सुरक्षित गर्न सक्दछन्। उनीहरूको काम भनेको वित्तीय दायित्वहरूलाई सम्हाल्ने हो ताकि बिरामी र चिकित्सकहरूले स्वास्थ्य सेवामा ध्यान दिन सकोस्।
- **अति आवश्यक तथा आकस्मिक सेवाहरू:** Geisinger भित्रका एक चिकित्सकले जीवन, अंग वा अशक्तताको नुकसानबाट जोगिन अति आवश्यक हेरचाहको आवश्यक छ भनी निर्णय गर्दा सेवा आवश्यक हुन्छ।
- **अति आवश्यक नहुने/वैकल्पिक सेवा:** जीवन जोखिममा नभएको एक सेवा, जहाँ बिरामीको अवस्थाले अग्रिम तालिकाको लागि पर्याप्त समयको अनुमति दिन्छ।
- **चिकित्सकीय रूपले आवश्यक:** सम्बन्धित क्रियाकलापहरू जसलाई प्रमाणमा आधारित चिकित्सकीय स्तरको स्याहार लाई आवश्यक, उपयुक्त र मिल्दो भनेर व्याख्या गर्न सकिनेछ। यसको विपरित, यस्ता न्यायोचित अनावश्यक स्वास्थ्य सेवा को कमी।
- **बिरामीको दायित्व:** एक प्रदायक/सुविधाद्वारा प्रदान गरिएको सेवाका लागी भुक्तान गर्न डलर रकम बिरामी/ग्यारेन्टर कानूनी रूपमा बाध्य हुन्छ। बीमा गरेका बिरामीका लागी यसमा सह-भुक्तानी, सह-बीमा, कटौती योग्य तथा कभर नगरिएका सेवाका लागी भुक्तान समावेश हुन सक्छ।

मे 15, 2019 अधिका नीति संस्करणहरू Geisinger गुणस्तर र सुरक्षासँग सम्पर्क गरेर अनुरोध गर्न सकिन्छ।

Geisinger का नीतिहरू, प्रक्रियाहरू, दिशानिर्देशहरू, र प्रोटोकलहरू गोप्य स्वामित्वको जानकारी हुन्, जुन Geisinger प्रणाली बाहिर खुलासा गर्नु हुँदैन।

टेम्पलेट संस्करण 21.02 (09/01/2021)

# PATIENT CREDIT POLICY

## (बिरामीको ऋणनीति)



राजस्व व्यवस्थापन (Revenue Management)

पृष्ठ 4 को 8

- **आपतकालीन मेडिकल अवस्था (Emergency Medical Condition, EMC):** एक चिकित्सा अवस्थाले आफूलाई पर्याप्त तीव्रताको गम्भीर लक्षणहरूद्वारा प्रकट गर्दछ जुन अति आवश्यक चिकित्सा ध्यान नहुनु एक व्यावहारिक रूपमा आशा गर्न सकिन्छ कि त परिणामको रूपमा: व्यक्ति (वा जन्म नभएको बच्चा) को स्वास्थ्यलाई गम्भीर जोखिममा राख्नु; वा शारीरिक कार्यहरूमा गम्भीर कमजोरी; वा कुनै शारीरिक अंग वा अंशमा गम्भीर रोग।
- **मेडिकल स्क्रीनिंग परीक्षा (Medical Screening Exam, MSE):** एक क्वालिफाइड मेडिकल पर्सन (Qualified Medical Person, QMP) द्वारा गरिएको स्क्रीनिंग प्रक्रियाले आपतकालीन चिकित्सा अवस्था (Emergency Medical Condition, EMC) भए नभएको निर्धारण गर्दछ।

### जिम्मेवारीहरू

राजस्व व्यवस्थापनले यस नीतिको प्रबन्धन गर्नेछ।

### उपकरण/आपूर्तिहरू

लागू नहुने

### प्रक्रिया/कार्यविधि

I.

#### A. सेवा संग्रह को बिन्दु

- बिमा गरिएका बिरामीका लागि सबै सह भुक्तानी, घटाउन योग्य तथा अधिल्लो बाँकी रकम सङ्कलन गरिनेछ। Geisinger ले स्वतः भुक्तान गर्ने बिरामीका लागि दायित्व अनुमान दिनेछ। सेवा अनुवाद हुनु अघि वित्तीय दायित्वको भुक्तानी गर्न सबै अति आवश्यक नहुने/वैकल्पिक सेवाहरूको लागि आवश्यक हुन्छ।
- बिरामीलाई सेवा पुर्याउनु पहिले कुनै पनि ऋण तिर्नु पर्ने रकमको बारेमा जानकारी गराइनेछ। ती रकमहरू सेवा दिनु अघि वा स्थिति सङ्कलन गरिनेछ। भुक्तानी गर्ने क्षमता बिना नै यदि बिरामीले भुक्तानी गर्न इच्छुकता व्यक्त गर्दछ भने, भुक्तानी र/वा आर्थिक सहायता विकल्पहरूको समीक्षा गर्ने सेवा भन्दा पहिले नै बिरामीलाई एक बिरामी वित्तीय सल्लाहाकारमा पठाइनेछ।

मे 15, 2019 अघिका नीति संस्करणहरू Geisinger गुणस्तर र सुरक्षासँग सम्पर्क गरेर अनुरोध गर्न सकिन्छ।

Geisinger का नीतिहरू, प्रक्रियाहरू, दिशानिर्देशहरू, र प्रोटोकलहरू गोप्य स्वामित्वको जानकारी हुन्, जुन Geisinger प्रणाली बाहिर खुलासा गर्नु हुँदैन।

टेम्पलेट संस्करण 21.02 (09/01/2021)

### B. अति आवश्यक तथा आपतकालीन सेवाहरू

- अत्यावश्यक नहुने/वैकल्पिक, चिकित्सकीय रूपमा आवश्यक अपोइन्टमेन्ट तथा प्रक्रियाहरूमा मात्र लागू हुन्छ। निर्धारित रूपमा जाने अति आवश्यक रूपमा आदेश गरिएमा, बिरामीलाई उनीहरूको अनुमानित दायित्वको सम्बन्धमा सूचित गरिनेछ तथा भुक्तानी गर्न अनुरोध गरिनेछ। यद्यपि, बिरामीको हेरचाह भुक्तानीको कमीले गर्दा ढिलाइ हुनेछैन।

### C. आपतकालीन सेवाहरू

- EMTALA नीति अनुसार, एक बिरामीको "आपतकालीन चिकित्सा अवस्था" मा (emergency medical condition, EMC) लाई EMTALA अन्तर्गत परिभाषित गरिएमा, भुक्तानी वा बीमा स्थितिको बारेमा बिरामी विधि सम्बन्धी छानबिन अनुमति गर्नको लागि मेडिकल स्क्रीनिंग जाँच (medical screening examination, MSE) र उपयुक्त उपचारमा ढिलाइ गर्नु हुनेछैन। Geisinger ले बिरामीहरूलाई भुक्तान गर्ने क्षमताको परवाह नगरि लागू संघीय तथा राज्यको नियमहरूको पालनामा सधैं आपतकालिन तथा चिकित्सकीय रूपमा आवश्यक हेरचाह दिनेछ।
- EMTALA अन्तर्गत, श्रम तथा वितरण एकाईहरू र अस्पतालमा रहेका अन्य कुनै एकाईहरू जो आपतकालीन चिकित्सा सर्तहरूको लागि एक नियुक्तिको आवश्यकता बिना नै तत्कालीन आधारमा हेरचाह प्रदान गर्दछ भने त्यसलाई आपतकालीन विभाग मानिन्छ र यो नीतिको पालनामा हुनुपर्दछ। ती आपतकालीन विभागहरूमा, बिरामी दायित्वको बारेमा छलफल बिरामी क्लिनिकल रूपमा स्थिर भएपछि र बिरामीको आपतकालीन चिकित्सा अवस्था रहेको छैन भन्ने निर्धारण भएपछि हुनेछ। कुराकानी या त बेडसाइड वा डिस्चार्जको समयमा देखिनेछ। डिस्चार्ज गर्नु अघि आर्थिक समाधानका लागि Geisinger सुविधामा भर्ना गरिएका बिरामीहरूको पहिचान तथा निरीक्षण गरिनेछ।
- यदि बिरामीलाई बीमाले आवरण गरेको छैन भने, Geisinger, बिरामीको सहकारितामा, बिरामीको तर्फबाट प्रदान गरिएको सेवाहरूको प्रतिपूर्ति सुरक्षित गर्नको लागि चिकित्सा सहयोगको लागि आवेदन दिइनेछ। उत्कृष्ट दायित्वको साथ बिमाकृत बिरामीहरू जो आफ्नो भुक्तानीको क्षमताको बारेमा चासो व्यक्त गर्दछन् उनीहरूलाई बिरामी वित्तीय सल्लाहकारमा उल्लेख गरिनेछ।

## II. छुट नीति

- ### A. बिरामीले अति आवश्यक नहुने/वैकल्पिक सेवाहरूको लागि प्रस्तुत गर्दा तथा बीमामा अधिकार नभए वा प्रश्नमा सेवाहरू कभर नगरिए, बिरामीलाई कुल शुल्कमा आधारित छुट प्रस्ताव गर्न सकिन्छ। निम्नलिखित यस नीतिमा सन्दर्भ निर्देशनहरू हुन्:

- यो नीति स्वतः भुक्तान, सह भुक्तानी तथा कटौतयोग्यमा लागू हुँदैन।
- प्याकेज मूल्य कार्यक्रमहरूलाई छुटको यो फारामको सन्दर्भमा बेवास्ता गरियो।

मे 15, 2019 अघिका नीति संस्करणहरू Geisinger गुणस्तर र सुरक्षासँग सम्पर्क गरेर अनुरोध गर्न सकिन्छ।

Geisinger का नीतिहरू, प्रक्रियाहरू, दिशानिर्देशहरू, र प्रोटोकलहरू गोप्य स्वामित्वको जानकारी हुन्, जुन Geisinger प्रणाली बाहिर खुलासा गर्नु हुँदैन।

- अनावश्यक/वैकल्पिक सेवाका लागि सेवाहरू छूट गर्न सम्झौता सेवाहरू रेन्डर हुनु अघि निर्धारण गर्नुपर्छ।
- यदि कुनै बिरामीले अति आवश्यक/आपत्कालीन सेवाहरूको लागि उपचार खोज्दै छ र बिरामीको बीमा कभरेज छैन वा सेवाहरू आवरण गरिएको छैन भने, प्रश्नहरूमा सेवाहरू अनुवाद गरिनेछ र विभिन्न भुक्तानी विकल्पहरूको निर्धारण पछि प्रदर्शन गरिनेछ।

### III. सङ्कलन नीति

- A. यस नीतिले सह-भुक्तानी बिरामीहरू र प्राथमिक भुक्तानी भाएपछि सह-भुक्तानी रकमहरूको (जोखिम व्यवस्थापन अपवादहरूको अधीनमा) सङ्कलन प्रक्रिया पनि स्थापना गर्नेछ। निम्नलिखित सङ्कलन प्रक्रियालाई रेखांकित गर्दछ:
- हुन सक्ने असाधारण सङ्कलन कार्यहरूको व्याख्याको अतिरिक्तमा सबै बिरामीहरूलाई Geisinger को आर्थिक सहायता नीति र भुक्तानी विकल्पहरूको बिलिंग विवरणको माध्यमबाट सूचित गरिनेछ।
  - हेरचाह प्रदानको लागि पहिलो पोस्ट निर्वाह बिलिंग विवरण पठाइएको मिति पछि आर्थिक सहायताको लागि आवेदन दिनका लागि आवेदन अवधि 240 दिन हो भनेर व्यक्तिलाई सूचित गर्नुहोस्।
  - तीन (3) महिना पछि, सबै बिरामीहरू जो तीस (30) दिन भित्रमा खराब ऋणमा स्थानान्तरणका लागि योग्य हुनेछ उनीहरूको व्यवस्थापनमा खराब ऋणका पूर्व सूची वितरण गरिनेछ। बिरामीबाट कुनै प्रतिक्रिया प्राप्त नभएमा, हामी अगाडि बढ्नेछौं। तेस्रो बिलिंग विवरणमा निम्नलिखित बिरामीहरूलाई जानकारी दिनको लागि भाषा समावेश गर्नेछ: तपाईंलाई तपाईं भुक्तानी नगरेको रकमको समाधानको लागि आफ्नो दायित्व पूरा गर्न असफल हुनुभएमा तपाईंको ऋण रेकर्डमा प्रतिबिम्बित हुने ऋणात्मक ऋण रिपोर्ट, यो सूचनाको मिति देखि 30 दिन पछि ऋण रिपोर्टिंग एजेन्सीहरूलाई बुझाउन सकिन्छ भनी सूचित गरिएको छ।
  - "सेवाको मिति" बाट वा रकमको ग्यारेन्टरको जिम्मेवारी बन्न गएको समयदेखि चार (4) बिरामी विवरणहरू, यस चौथो (4) महिना पूर्व सङ्कलन प्रक्रियाले समावेश गर्दछ।

मे 15, 2019 अधिका नीति संस्करणहरू Geisinger गुणस्तर र सुरक्षासँग सम्पर्क गरेर अनुरोध गर्न सकिन्छ।

Geisinger का नीतिहरू, प्रक्रियाहरू, दिशानिर्देशहरू, र प्रोटोकलहरू गोप्य स्वामित्वको जानकारी हुन्, जुन Geisinger प्रणाली बाहिर खुलासा गर्नु हुँदैन।

टेम्पलेट संस्करण 21.02 (09/01/2021)

# PATIENT CREDIT POLICY

## (बिरामीको ऋणनीति)

Geisinger

राजस्व व्यवस्थापन (Revenue Management)

पृष्ठ 7 को 8

- पहिलो चार महिना पछि, कुनै पनि भुक्तानी नगरिएको रकमहरूलाई "खराब ऋण" मा हस्तान्तरण गरिनेछ र पहिलो स्थानान्तरण सङ्कलन एजेन्सीलाई छ (6) महिना भन्दा बढी कटन नहुने अवधिमा तोकिएको र बिरामीलाई विभिन्न "ऋण रिपोर्टिंग" एजेन्सीहरूमा रिपोर्ट गरिनेछ।
- यस बाहेक, यो समयसीमा पछाडि पनि रकम भुक्तानी नगरिएमा, दोस्रो स्थानान्तरण एजेन्सीलाई छ (6) महिना भन्दा बढी हुन नहुने अवधिमा रकम तोकिएको।
- कुनै पनि सम्पत्तिमा बिरामीको स्वामित्वमा रहेको कानूनी कार्यवाहीमा मुद्दा-मुद्राको आधारमा विचार गर्न सकिन्छ। हामी कुनै पनि लाइसेंसको कार्यान्वयनको पछि लाग्ने छैनौं।

संलग्नहरू

लागू नहुने

सन्दर्भहरू

प्रदर्शनी A: [आर्थिक सहायता नीति](#)

प्रदर्शनी B: [बिरामी स्थानान्तरण र आपतकालीन मेडिकल उपचार तथा श्रम ऐन \(Emergency Medical Treatment and Labor Act, EMTALA\)](#)

मे 15, 2019 अधिका नीति संस्करणहरू Geisinger गुणस्तर र सुरक्षासँग सम्पर्क गरेर अनुरोध गर्न सकिन्छ।

Geisinger का नीतिहरू, प्रक्रियाहरू, दिशानिर्देशहरू, र प्रोटोकलहरू गोप्य स्वामित्वको जानकारी हुन्, जुन Geisinger प्रणाली बाहिर खुलासा गर्नु हुँदैन।

टेम्पलेट संस्करण 21.02 (09/01/2021)

# PATIENT CREDIT POLICY

## (बिरामीको ऋणनीति)

राजस्व व्यवस्थापन (Revenue Management)

पृष्ठ 8 को 8

Geisinger

### कागजातको जानकारी

निर्माण गर्ने	संशोधन/पुनरावलोकन गर्ने*	स्रोत	स्वीकृति दिने व्यक्ति तथा मिति
08/18/2004	5/14/09 2/8/11 3/29/18 1/25/21 4/20/22	विभागीय सुपरभाइजर	VP, राजस्व व्यवस्थापन

फाइल नाम: O:\home\C\Bs\PUB\RC Policies &  
Procedures\ADMINISTRATIVE\grl9040\_patient\_credit\_policy020811.doc

मे 15, 2019 अघिका नीति संस्करणहरू Geisinger गुणस्तर र सुरक्षासँग सम्पर्क गरेर अनुरोध गर्न सकिन्छ।

Geisinger का नीतिहरू, प्रक्रियाहरू, दिशानिर्देशहरू, र प्रोटोकलहरू गोप्य स्वामित्वको जानकारी हुन्, जुन Geisinger प्रणाली बाहिर खुलासा गर्नु हुँदैन।

टेम्पलेट संस्करण 21.02 (09/01/2021)